



OFFRE D'EMPLOI (ÉTÉ 2025)

ASSISTANT·E COMMUNICATION NUMÉRIQUE

Numérique, contenus, stratégie

Organisme : Code Universel

Statut : Temps plein et/ou temps partiel

Lieu de travail : Québec (Télétravail possible)

Durée : Été 2025 (8 à 10 semaines)

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Rémunération : 21.00 \$ (selon expérience)

Date d'entrée en fonction : dès que possible

Horaire : 30 à 35 heures/semaine (flexibles)

Viens faire rayonner les arts au sein d'un organisme engagé et humain!

Code Universel cherche un·e étudiant·e ou une personne passionnée de communication numérique pour contribuer à ses projets artistiques et communautaires. Un emploi d'été formateur, créatif et rempli de sens t'attend!

À propos de nous

Code Universel est un laboratoire d'art vivant qui réunit artistes et citoyens pour créer, réfléchir et agir, en transformant le monde avec poésie, audace et engagement, dans des lieux inattendus, au cœur des communautés.

Description du poste

Nous recherchons un·e étudiant·e dynamique, créatif·ve et rigoureux·se pour soutenir notre direction artistique dans ses communications numériques et la réalisation de ses projets artistiques. Tu joueras un rôle clé dans la mise en valeur de nos actions, tant sur le web que sur le terrain, tout en développant des compétences professionnelles concrètes dans un environnement stimulant.

Profil recherché

Être légalement autorisé·e à travailler au Canada / Être âgé·e de 18 à 30 ans / Être disponible pendant toute la période d'embauche / Avoir un intérêt marqué pour les arts, la culture et l'engagement communautaire

Compétences professionnelles et personnelles

Compétences professionnelles :

- Formation ou expérience en communication, marketing, graphisme ou arts
- Aisance avec les réseaux sociaux et les outils numériques
- Excellente communication écrite (français) – anglais intermédiaire souhaité
- Bonne capacité d'apprentissage et sens de l'initiative
- Maîtrise de l'environnement Mac (atout)
- Connaissance du milieu culturel (atout)

Compétences personnelles :

- Rigueur, passion, curiosité, autonomie, créativité, sens de l'organisation
- Esprit d'initiative, leadership, travail d'équipe, patience et diplomatie
- Discrétion, disponibilité, sensibilité artistique et entregent

Ce que nous offrons

Un environnement de travail stimulant et bienveillant, un accompagnement personnalisé (supervision, formation, mentorat) et l'occasion de contribuer activement à un projet artistique rassembleur tout en développant des compétences professionnelles valorisantes.

Principales responsabilités

1. Numérique

- Animer, modérer et alimenter les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, etc.)
- Mettre à jour le site web et suivre les statistiques de fréquentation
- Participer à la planification et à la réalisation de campagnes numériques
- Prendre des photos et rédiger du contenu lors d'événements

2. Contenus

- Concevoir, rédiger et mettre en page des outils de communication (affiches, dépliants, lettres, rapports, etc.)
- Participer à la création de matériel promotionnel pour nos partenaires
- Assurer la qualité et la cohérence des documents diffusés

3. Stratégie

- Collaborer à l'application du plan de communication global
- Offrir un soutien-conseil en lien avec la mission et les valeurs de l'organisme
- Contribuer à l'évaluation des activités et à l'analyse des résultats de communication

Postuler par courriel

Code Universel soutient la parité, l'équité et la diversité au sein de son équipe. Nous encourageons les personnes issues de toute diversité à poser leur candidature si elles estiment détenir les compétences, savoirs ou aptitudes recherchés pour ce poste.

Faire parvenir un curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à info@codeuniversel.com au plus tard le 15 juin 2025. **Seules les personnes retenues pour l'entrevue seront contactées.**